Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MFER, veuillez visiter :
bacpromfer.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MFER - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction du Baccalauréat Professionnel - Épreuve de Langue Vivante Anglaise - Session 2025

Durée : 1 heure | Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world" après l'avoir visionné trois fois.

Démarche : Les candidats doivent prendre des notes pendant chaque visionnage pour assurer une compréhension approfondie des thèmes abordés dans le document. Les élèves doivent structurer leur compte rendu en mentionnant :

- Le nom de la cafetière et sa localisation.
- Les atouts qui attirent les clients : ambiance, qualité du café, service.
- Des anecdotes ou des témoignages de clients.
- Les impacts de cette attraction sur le commerce local.

Les candidats peuvent aborder le compte rendu sous forme de paragraphe en français, en veillant à bien retranscrire leurs idées de manière cohérente.

Exemple de compte rendu :
"La vidéo présente un café à Londres qui attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique et à la qualité de ses produits. Les clients témoignent de leur satisfaction quant au service, soulignant l'importance d'une atmosphère accueillante. Ce café contribue également au dynamisme économique de son quartier, en attirant une clientèle diversifiée."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du texte "What is Team Building And Why is it Important?" en français.

Démarche : Les candidats doivent analyser les idées principales du texte, qui sont :

- Définition et objectifs du team building.
- Importance des activités de team building pour améliorer la communication et la coopération entre les membres d'une équipe.
- Les principes universels des activités de team building.

Exemple de compte rendu :
"Le texte explique que le team building vise à renforcer la collaboration au sein d'un groupe. Il souligne que des activités adaptées aux besoins des participants doivent être mises en place pour favoriser l'interaction et la confiance. En favorisant l'entraide et la compétition, le team building contribue à réaliser des objectifs communs et améliore la dynamique de travail."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés, en choisissant entre organiser un

week-end à Londres ou décrire un projet d'entreprise à Londres.

Démarche : Les candidats doivent :

- Respecter la limite de 100 à 120 mots.
- Utiliser un vocabulaire riche et approprié.
- Structurer leur texte en paragraphes clairs.

Sujet 1 : Organiser un week-end à Londres

Les candidats doivent inclure des détails sur les activités, les lieux à visiter, la nourriture, et persuader un ami de les accompagner.

Exemple de texte :
"I am planning a weekend in London and I want you to come with me! We can visit iconic places like the Tower of London and Buckingham Palace. I heard about amazing food markets where we can try delicious local dishes. Moreover, we can enjoy some fun activities like a ride on the London Eye. I think it will be an unforgettable experience for both of us!"

Sujet 2 : Démarrer une entreprise à Londres

Les candidats doivent décrire leur projet, qu'il s'agisse d'un magasin, d'une entreprise ou d'une organisation caritative, et expliquer leurs motivations.

Exemple de texte :
"I want to start a small coffee shop in London. My goal is to create a cozy space where people can connect and enjoy high-quality coffee. I believe there is a growing market for specialty coffee, and I am passionate about bringing unique flavors to my customers. I hope my shop can become a community hub for coffee lovers."

Conseils pratiques

- Gérez votre temps efficacement : prévoyez le temps pour chaque partie afin de ne pas être pressé à la fin.
- Lorsque vous rédigez, relisez-vous pour éviter les fautes d'orthographe et de grammaire.
- Évitez de restreindre vos réponses : développez vos idées avec des exemples concrets.
- Utilisez un vocabulaire varié pour rendre votre expression écrite plus riche.
- Ne laissez pas de blanc dans vos réponses : chaque partie doit être complétée avec soin.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.